



METODOLOGIA DE GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS

Nome:

Metodologia de Gestão de Processos de Negócios.

Indicação:

Organizações públicas e privadas de todos os portes, particularmente as que queiram melhorar e inovar processos de negócios para gerar resultados substantivos para os clientes.

Aplicação:

Esta ferramenta tem o objetivo de definir uma metodologia customizada apoie a melhoria e inovação de processos de negócios, considerando as boas práticas de gestão, de forma a simplificar a gestão, mitigar riscos e melhorar a governança.

Resultados:

Gestão ativa e sistemática dos processos de negócios.



METODOLOGIA da e-LOGOS DE GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS

As empresas enfrentam muitos desafios atualmente. Para superar esses desafios e gerar novos resultados, elas precisam responder rapidamente às mudanças nas condições do mercado, sejam públicas ou privadas. Cabe então a liderança transformadora focar definitivamente com mais atenção e recursos no aprimoramento do modelo de negócios, por meio do Gerenciamento de Processos de Negócios - BPM. No atual contexto empresarial, onde estamos enfrentando desafios provocados por uma Pandemia, o BPM pode ser o diferencial para melhorar a visibilidade do negócio e fornecer práticas para gerar ou ajustar o novo modelo de negócio para gerar valor para todas as partes interessadas.

A **e-LOGOS** desenvolve uma metodologia simples e customizada para orientar Líderes e Gestores para de fato transformar suas organizações com uso de ferramentas apropriadas de Tecnologia da Informação (TI) para potencializar a execução dos processos por pessoas habilitadas e motivadas. A figura 1 apresenta a Metodologia Ágil de Governança de Processos.

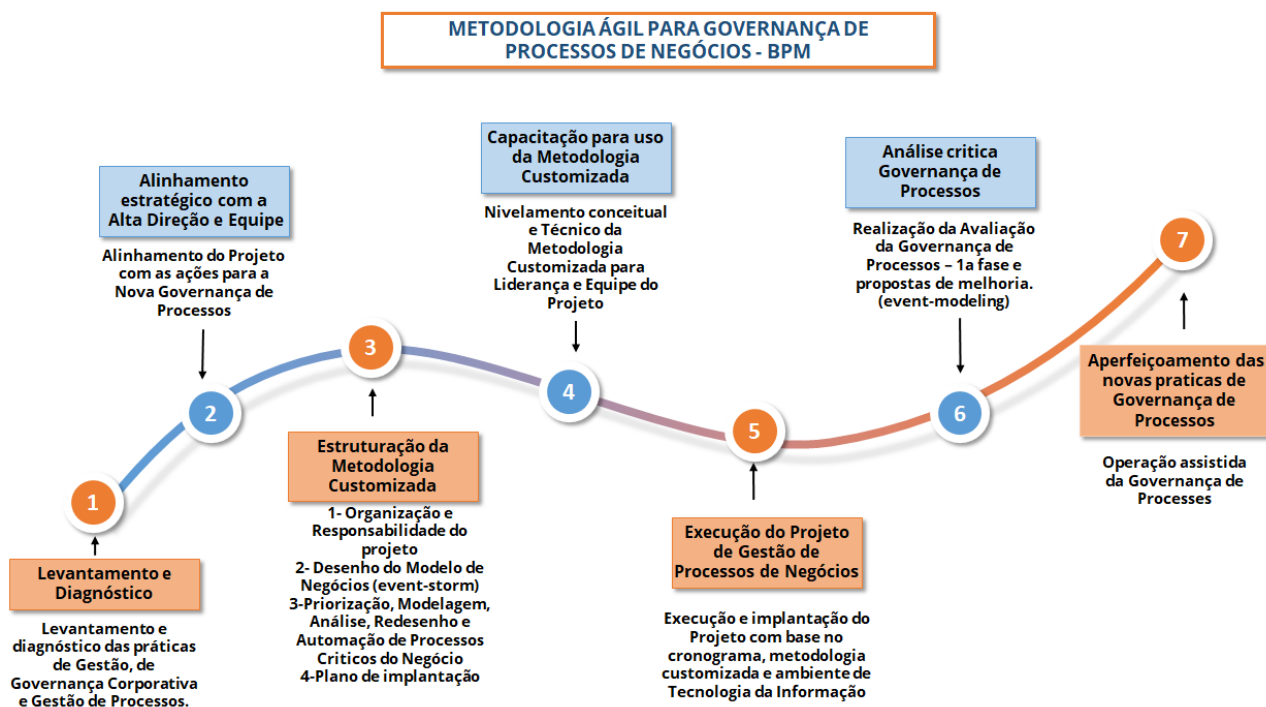


Figura 1 – Metodologia Ágil de Gestão de Processos

Passo 1: Levantamento e Diagnóstico

Descrição: Aplicação de um levantamento e inventário da gestão da organização e diagnóstico online de todas as práticas de gestão aplicadas e modelo de negócio, objetivando conhecer a natureza da organização, visando customizar uma metodologia para potencializar o “logos” dos processos de negócios para gerar os resultados substantivos e superiores para todas as partes interessadas.

Produto: Diagnóstico e Análise de GAP da Gestão dos Processos de Negócios.

Base conceitual: Esta ferramenta tem o objetivo de servir como instrumento de avaliação organizacional baseado nos enfoques Organização – Estratégia – Processos – Tecnologia, e permite que a Administração tenha uma visão



geral da organização, possibilitando traçar planos de ação para correção, ajustes e até a inovação do negócio.

Passo 2: Alinhamento estratégico com a Alta-Direção e Equipe

Descrição: Compreende o alinhamento com a Alta-Direção e Equipe com a nova estratégia e projeto para aprimorar o modelo de negócio, junto com a potencialização dos principais processos de negócios para gerar os resultados substantivos e superiores para todas as partes interessadas.

Produto: Alinhamento estratégico do Projeto.

Base conceitual: A Governança de Processos é uma maneira para consolidar as iniciativas de gestão de processos com base em políticas, normas, regras e diretrizes, a fim de que toda a organização esteja alinhada numa única direção e objetivo comum. O termo governança, isoladamente, pode ser entendido como a capacidade da Alta-Direção para direcionar e orquestrar esforços conjuntos, com autoridade e aceitação de todos, tendo como foco o modelo de negócio.

Passo 3: Estruturação da Metodologia Customizada

Descrição: Desenvolvimento de metodologia customizada para atender a nova estratégia e projeto para aprimorar o modelo de negócio, junto com a potencialização dos principais processos de negócios para gerar os resultados substantivos e superiores para todas as partes interessadas, devendo conter dentre outros itens o seguinte: formas de organização e responsabilidade do projeto, método para análise do modelo de negócio, técnicas para priorização, definição de ferramentas de BPM/BPMS, modelagem, análises, redesenho, documentação e plano de automação de processos de negócios e, conseqüentemente o plano de implantação dos novos processos aprovados.



Produto: Metodologia customizada de BPM.

Base conceitual: O gerenciamento corporativo de processos é uma orientação conceitual que visualiza as funções de uma organização com base nas sequências de suas atividades. Relaciona-se à definição de responsáveis pela tarefa de administrar os processos, à configuração da estrutura na organização e à coordenação das iniciativas de processos entre as unidades funcionais da organização. Diz respeito ao planejamento da elaboração, implantação, procedimentos, diretrizes, ferramentas e instrumentos que direcionam a gestão por processos. Tudo isso prescinde de uma metodologia customizada que considere fundamentalmente as características e “DNA” ou “Logos” da organização e a partir daí sejam aplicados métodos, técnicas e ferramentas de tecnologia da informação para potencializar os processos de negócios.

Passo 4: Capacitação para uso da metodologia de BPM

Descrição: Compreende a realização de Workshop de Capacitação visando apresentar e nivelar os conceitos, métodos e ferramentas que serão aplicados no Projeto de Gestão de Processos, buscando os patrocínios e envolvimento necessários ao êxito do projeto e nivelamento das técnicas e ferramentas a serem aplicadas no projeto.

Produto: Capacitação metodológica de BPM.

Base conceitual: A metodologia customizada e aprovada tem como objetivo orientar as atividades, estabelecendo conexão e integração entre suas fases no intuito de alcançar os objetivos e metas planejadas. Para sua aplicação efetiva deve ser realizada a capacitação ao público-alvo definido para avançar no nível de maturidade da gestão, por meio da melhoria e inovação de processos críticos de negócios.

Passo 5: Execução do Projeto de BPM

Descrição: Com base no cronograma e escopo do projeto aprovado pela Alta-Direção e na metodologia customizada para atender a nova estratégia e projeto, serão realizadas sessões de trabalho, mediante uso da metodologia e ferramentas de tecnologia da informação indicadas para executar o projeto. A ideia é gerar relatórios de progresso periódicos para demonstrar a evolução ou possíveis óbices do projeto para o Gestor do projeto.

Produto: Execução das entregas do Projeto de BPM.

Base conceitual: A fase de planejamento é primordial para a aplicação e execução do projeto de BPM, com base na metodologia, visto que diz respeito às condições que viabilizarão a execução das mudanças requeridas aos novos processos, a partir do cronograma do projeto, devidamente gerenciado pelo Gestor do Projeto. Adicionalmente o plano de implantação é vital para a execução do novo processo, a partir do acompanhamento do gestor da nova operação e efetividade das mudanças realizadas e desempenho, com base nos indicadores, com ênfase nas conformidades estabelecidas.

Passo 6: Análise Crítica da Governança de BPM

Descrição: Com base no cronograma e escopo do projeto serão realizadas periodicamente reuniões de análise crítica para avaliar a eficácia da mudança e gestão e desempenho dos novos processos, e proposição de eventuais ajustes.

Produto: Análises críticas do projeto.

Base conceitual: As análises críticas ocorrem a partir do cumprimento do ciclo de execução da melhoria e inovação de cada processo. Portanto é cíclica para ganhos de produtividade e velocidade da implantação e deve estar prevista no planejamento e cronograma do projeto.



Passo 7: Aperfeiçoamento das novas práticas de Governança de BPM

Descrição: Realização de operação assistida conforme definido no escopo do projeto, com análises crítica e proposição de eventuais ajustes ou correção de rumos.

Produto: Operação assistida.

Base conceitual: As análises críticas e gerenciamento do processo apoiam o refinamento ou transformação dos mesmos, com base nos resultados da análise de desempenho. Contudo, a gestão de mudanças na organização prescinde de uma operação assistida que apoie a melhoria contínua e a otimização da governança dos processos.